

La cellule PDP (Prévention de la Désinsertion Professionnelle) est un dispositif de coordination permettant de prévenir le risque de désinsertion professionnelle et de favoriser le retour à l'emploi.

Son objectif est de prévenir le licenciement ou d'envisager le reclassement des salariés confrontés à un risque d'inaptitude à leur poste de travail, en déclenchant un ensemble de mesures pendant ou en dehors de l'arrêt de travail

La cellule PDP est un appui auprès des équipes médicales pour la prise en charge et l'accompagnement des situations complexes de salariés en difficulté médico-socio-professionnelle.

- **Missions principales:**

- Secrétariat
  - ✓ Assistance du Médecin Coordinateur Référent de la cellule dans toutes ses missions
  - ✓ Accueil téléphonique et traitement des mails
  - ✓ Frappe et mise en forme de différents documents (courriers, conventions de partenariats, ...)
- Préparation des réunions (planning, ordre du jour, convocation et compte-rendu)
- Suivi des demandes et des actions
  - ✓ Suivi des demandes (tableau Excel et Padoa)
  - ✓ Suivi demandes PETRA (Fiches navette Assurance maladie)
  - ✓ Rappel des salariés à un mois, à 6 mois et à 1 an pour suivi du plan MEE
  - ✓ Mise en forme des synthèses des plans d'action pour le médecin du travail de l'entreprise, l'entreprise et le Salarié
  - ✓ Intégration des documents dans PADOA
- Gestion des plannings
  - ✓ Gestion des agendas et des RDV des membres de la Cellule
  - ✓ Convocation des consultantes spécialisées
  - ✓ Appui à la coordination suivi des plannings
- Participation aux actions collectives
  - ✓ Ciblage des entreprises et des salariés
  - ✓ Statistiques, requêtes PADOA
- Communication
  - ✓ Créer des outils (supports d'information/formation et de prévention) à destination des adhérents, des salariés, des équipes pluridisciplinaires et des membres de la cellule PDP.
  - ✓ Rédaction et mise en forme des plaquettes

- **Compétences**

- Maîtrise des outils informatiques (EXCEL, WORD, POWERPOINT, OUTLOOK et TEAMS / ZOOM)
- Maîtrise du logiciel métier
- Structurer une information et la diffuser dans le cadre d'un réseau interne et externe
- Rédaction de note de synthèse – procédures, modes opératoires

- **Qualités requises**

- Discrétion, Loyauté et respect de la confidentialité
- Sens de l'organisation et des priorités
- Capacité d'adaptation et d'analyse
- Capacité de synthèse
- Qualités relationnelles (disponibilité, écoute)
- Capacité à travailler en équipe