

	<b>SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE</b>	<b>FORM24-03</b>
	<b>FICHE DE POSTE</b>	Juin 2023 DATE : 13/06/2023

<b>FICHE DE POSTE ERGONOME / PRÉVENTEUR</b>	
<b>1</b>	<b>PLACE DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Dépend de :</b> Directeur du pôle prévention</li> <li>▪ <b>A des relations fonctionnelles avec :</b> Les Médecins, les IDEST et les autres membres du pôle</li> </ul>
<b>2</b>	<b>MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES PAR ORDRE D'IMPORTANCE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser des études ergonomiques des situations de travail, tant pour des problématiques individuelles que collectives</li> <li>• Accompagner les adhérents dans l'identification et la mise en place de solutions adaptées pour la prévention de la santé (groupe de pilotage, création d'outils etc.).</li> <li>• Piloter ou participer à des actions transversales du projet de services ou des CPOM sur les axes TMS et RPS.</li> <li>• Proposer des outils de diagnostic, d'analyse et de suivi de l'amélioration des conditions de travail</li> <li>• Participer au groupe de groupes de travail (TMS, RPS...)</li> <li>• Proposer des mesures correctives et préventives</li> <li>• Elaborer des supports d'information</li> <li>• Créer et animer des actions de sensibilisation auprès de nos adhérents (en présentiel ou sous forme de webinaires)</li> <li>• Collaborer avec la cellule PDP de l'AMET</li> <li>• Collaborer avec d'autres SPSTI, les acteurs institutionnels (DIRECCTE, CRAMIF), d'autres acteurs de prévention (CAP EMPLOI...), les branches professionnelles...</li> </ul>
<b>3</b>	<b>COMPETENCES REQUISES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplômé en Ergonomie</li> <li>• Organisation, méthode et rigueur</li> <li>• Bon sens relationnel et de la communication</li> <li>• Discrétion et respect des règles déontologiques du métier</li> </ul>
<b>4</b>	<b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :</b> (Matériel, logiciel, outils à disposition, ressources en personnel, risque de travail...) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils bureautiques et de mesures</li> <li>• Déplacements fréquents en Entreprise</li> </ul>
<b>5</b>	<b>RELATIONS DE TRAVAIL :</b> (Dans le service, avec d'autres services, avec l'extérieur, mode et fréquence) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relation avec les autres membres du pôle prévention</li> <li>• Relation avec les équipes médicales et les Adhérents</li> </ul>
<b>6</b>	<b>REMPLACEMENT EN CAS D'ABSENCE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un autre ergonome</li> </ul>
<b>7</b>	<b>RATTACHEMENT AUX CLASSIFICATIONS D'EMPLOI DE LA CCN DES SSTI :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filière Prévention</li> <li>• Classe 16</li> <li>• A l'emploi Ergonome</li> <li>• Catégorie Cadre</li> </ul>